



Stellenausschreibung

Der Olympiastützpunkt (OSP) Hamburg/Schleswig-Holstein ist eine von Bund, Land und Kommunen geförderte Betreuungs- und Serviceeinrichtung für den deutschen Spitzensport vornehmlich für die Region Hamburg und Schleswig-Holstein, aber auch bundesweit bei zentralen Maßnahmen der Spitzenverbände sowie bei internationalen Sportereignissen. Zu seinen Aufgaben gehören eine hochwertige Betreuung von Kaderathlet*innen im Bereich Leistungsdiagnostik, Trainingswissenschaft, Sportphysiotherapie, Sportpsychologie, Sporternährungsberatung, Laufbahnberatung, Athletiktraining sowie Sportmedizin.

Für den Standort in Hamburg wird ab dem **1. Juli 2025** (ggfs. ab dem 15.06.2025) eine Person für die nachfolgende Aufgabe gesucht:

Finanzwesen und Personalbuchhaltung (Teilzeit 30h)

Schwerpunkt der Tätigkeit ist die organisatorische und administrative Unterstützung der OSP-Leiterin im Finanzwesen und in der Personalbuchhaltung.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Bereiche zur Absicherung der Finanz- und Haushaltsführung des OSP:

- vorbereitende Gehalts-/Lohnbuchhaltung sowie Führung der Lohnakten
- Bearbeitung der laufenden Buchhaltung mit allen damit verbundenen Aufgaben
- Abwicklung des Antrags-, Bewilligungs- und Verwendungsnachweisverfahrens
- Unterstützung bei der Erstellung des Wirtschaftsplans
- Erstellung der Quartalsabschlüsse sowie von Hochrechnungen zum Haushaltsbudget
- Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Unterstützung und Information des Teams in buchhalterischen Fragen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Berufsausbildung, idealerweise mit Weiterbildung in der Buchhaltung (z. B. Steuerfachangestellte*r, Bilanzbuchhalter*in)
- Fortgeschrittene Anwenderkenntnisse in Personalverwaltungs- und Buchhaltungssoftware, idealerweise Kenntnisse in DATEV
- Sehr gute Kenntnisse in Office (Word, Excel)
- Vertrauenswürdiger Umgang mit Personaldaten
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Gewissenhafte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Hohe Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit sowie sicheres, offenes und konstruktives Auftreten

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse im Bereich öffentliches Zuwendungs- und Haushaltsrecht
- Kenntnisse über das deutsche Sportsystem



Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten. Die Anstellung erfolgt zu den Konditionen des öffentlichen Dienstes. Je nach Qualifikation ist eine Eingruppierung nach TVÖD 9 vorgesehen.

Wenn Sie an dieser vielseitigen Tätigkeit im Spitzensport interessiert sind, richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung – ausschließlich online im PDF-Format – bis zum **25.05.2025** an folgende Adresse:

Olympiastützpunkt Hamburg/Schleswig Holstein e.V.
Frau Nicole Meyer
E-Mail: n.meyer@osphh-sh.de

Datenschutzhinweis:

Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Bearbeitung der Bewerbung für die ausgeschriebene Stelle verwendet. Von den Daten erhalten nur Personen Kenntnis, die in den Bewerbungsprozess involviert sind. Diese Personen sind zur Verschwiegenheit verpflichtet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Im Rahmen des Bewerbungsprozesses am Olympiastützpunkt Hamburg/Schleswig-Holstein ist der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten gewährleistet.

Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten: Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung und des Bewerberprofils erklären Sie sich einverstanden, dass die Daten für das Besetzungsverfahren und nur für dieses Besetzungsverfahren verwendet werden.

Bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) DSGVO i.V. m. §26 Abs. 1 BDSG-neu elektronisch erfasst und gespeichert:

- Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
- Kommunikationsdaten (Telefonnr., Mobilfunknummer, E-Mail-Adresse)
- Behinderung/ Gleichstellung Daten zur Aus- und Weiterbildung
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse Angaben zu sonstigen Qualifikationen
- Datum der Bewerbung

Ebenfalls werden sämtliche mitgesandten Unterlagen gespeichert.

Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen des Art. 9 Abs. 2 Buchst. b) DSGVO in Verbindung mit §164 SGB IX erhoben und verarbeitet