

STELLENAUSSCHREIBUNG

(sjsH/24-06)

Die **Sportjugend Schleswig-Holstein (sjsH)** im **Landessportverband Schleswig-Holstein e.V.** mit Sitz in Kiel sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung (sog. „Minijob / 538-Euro-Job“)

zur Unterstützung der Verwaltung von Seminaren und Bildungsangeboten der Sportjugend.

Die **Aufgaben** liegen in der Unterstützung der zuständigen Sachbearbeiterin und den Jugendbildungsreferent*innen bei der

- Verwaltung von Seminaren, Lehrgängen und Veranstaltungen, insbesondere mit dem L.A.N.-Seminarmanager-Programm
- digitalen Erstellung und dem Versand von Bescheinigungen, Listen, Abrechnungen u.ä.
- Kommunikation mit Teilnehmer*innen, Teamer*innen und Referent*innen
- allgemeinen Unterstützung und der organisatorischen Vor- und Nachbereitung von Seminaren, Lehrgängen, Veranstaltungen und Sitzungen

Wir erwarten:

- Interesse an der Jugendbildungsarbeit im Sport
- Kenntnisse der Strukturen des organisierten Sports
- Erfahrungen in Organisations- und Verwaltungstätigkeiten
- sehr gute Kenntnisse der üblichen Office-Anwendungen
- sicherer Umgang mit E-Mail und Internet

Vorgesehen ist, dass die oben genannten Tätigkeiten vormittags an 2 oder 3 Tagen pro Woche erfolgen sollen. Eine flexible Abstimmung ist möglich.

Sie möchten uns in diesem vielfältigen Aufgabengebiet unterstützen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail (Anhänge nur als PDF-Dateien). Bitte senden Sie unter Angabe der **Nr. sjsH/24-06** an die

Sportjugend Schleswig-Holstein
Hanno Reese, Jugendbildungsreferent
E-Mail: info@sportjugend-sh.de, Tel. 0431/6486-227